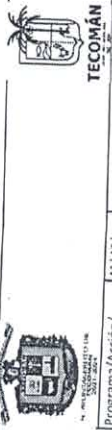


H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2022
Administración Municipal 2021-2024



Dependencia / Unidad Ejecutora:		Tesorería Municipal.											
Eje de Gobierno		1. Obras que generen desarrollo y bienestar. 5.Honestidad, sensibilidad y trabajo.											
Programa/Acción/Subprograma/Producto/Servicio	A1/A2/A3/A4/A5/A6/A7	Propósito/Objetivo General	RO/MP/LN ⁴	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Actividades más relevantes	Medios de verificación	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente presupuestal
Programa para revertir el abandono y descuido de lotes baldíos	A6	Verificar e identificar lotes baldíos abandonados, que están descuidados y con maleza, para notificar a los dueños de la necesidad de asearlos y poder tener espacios limpios, cuidados y sin fauna nociva.	N.D.	Ing. German Perez Hernandez- Director Gral. De Servicios Públicos/Tomas Valencia Castro. Director de Ingresos.	Lotes.	Población.	1.13 Implementar un barrio en al menos 15 colonias abandonadas para la verificación y para revertir el abandono y descuido de lotes baldíos	1.- Documentar revisiones físicas a lotes baldíos y abandonados. 2.-Notificación y amonestación. 3.- Informes.	Fotografías, cedulas de levantamiento, actas de notificación	NA	01/01/2022	31/12/2022	Municipal
Prácticas recaudatorias eficientes.	A6	Realizar acciones administrativas, operativas y de coordinación con las Dependencias y OPD para un aumento de la recaudación.	N.D.	C.P. Iesus Rojas Fermin - Director General de COMAPAT (Comisi on Municipal de Agua Potable Tecoman/Tomas Valencia Castro. Director de Ingresos.	Padrones de contribuyentes.	Población.	5.5 Establecer estrategias para mejorar las prácticas recaudatorias, mediante la entrega en tiempo y forma del 100% de la información actualizada.	1.-Intercambio de informacion de base de datos de licencias y predial del Ayuntamiento a realizar. 3.-Informe de acciones.	Oficios, archivos digitales.	1 Entrega 2021	01/01/2022	31/12/2022	Municipal
Pago de servicios e impuestos de los ciudadanos cerca, fácil y accesible.	A6	Realizar las acciones necesarias para aumentar la recaudación, mediante una vinculación y coordinación con empresas para acercar el servicio de recepción de pagos de los contribuyentes.	N.D.	Tomas Valencia Castro. Director de Ingresos.	Puntos convenidos de recepción de pagos.	Población.	5.9 Establecer al menos un convenio con tiendas de conveniencia para facilitar el pago de servicios e impuestos de los ciudadanos.	1.-Realizar reuniones técnicas sistematicas con tiendas de conveniencia. 2.- Implementar y dar seguimiento al proceso 3. informes	Oficios, Convenios	N.D.	01/01/2022	31/12/2022	Municipal
Programa de recuperación de cartera vencida.	A6	Lograr disminuir la cartera vencida mediante la notificación efectiva y constante a los contribuyentes morosos.	N.D.	Tomas Valencia Castro. Director de Ingresos	Notificaciones de solicitud de pago a contribuyentes	Población.	Realizar al menos 2 notificaciones a los contribuyentes morosos.	1.-Generación de notificaciones. 2.-Entrega de notificaciones. 3.-informes.	Listado de generación de notificaciones	2/2022	01/01/2022	31/12/2022	Municipal

Revisó y Autorizó:
Firma:
Nombre: Carlos-Armando Zamora González.
Puesto: Secretario Municipal.

Elaboró:
Firma:
Nombre: Lilia Mercedes Vadiello Soltero.
Puesto: Jefe de Ingresos.

Nota: 1 OPD=Organismos Públicos Descentralizados
3 A1= Programa Presupuestario. A2= Administrativo. A3= Apoyo. A4=Acción.
4 RO=Reglas de Operación. MP=Manual de Procedimientos. LN=Lineamientos.
5 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

